

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

z dnia 25.02.2026 r.

Prezesa Zarządu

Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie

w sprawie ogłoszenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz powołania komisji przetargowej

1. Ogłaszam I przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie poniżej wskazanych:

a.

Nieruchomość o pow. gruntu 0,0727 ha, zabudowana: - budynkiem niemieszkalnym (dawną kotłownią), wolno stojącym o pow. zabudowy 142 m², oznaczona numerem ewidencyjnym 672 w obrębie nr 5 (Jedwabno) w Gminie Jedwabno, w województwie warmińsko-mazurskim, dla której Sąd Rejonowy w Szczytnie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze OL1S/00058719/0 za cenę wywoławczą **49 900,00** słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset złotych brutto

Przeznaczenie: Obszar, na którym zlokalizowana jest nieruchomość nie jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalonym uchwałą Rady Gminy Jedwabno nr XIII/95/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. obszar, na którym znajduje się przedmiotowa nieruchomość posiada funkcję: Kierunki zagospodarowania: - Tereny osadnicze: wielofunkcyjne (symbol MN); Dodatkowe informacje: - Projektowany park krajobrazowy „Puszcza Napiwodzko-Rumucka”; - Strefy polityki przestrzennej: Strefa III – „turystyczno-wypoczynkowa”; - Zasięg terenów o izolacji niepełnej.

2. Regulamin sprzedaży nieruchomości, o których mowa w pkt 1 – stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W celu przeprowadzenia sprzedaży nieruchomości, których mowa w pkt. 1 powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

Dorota Żarnoch

Magdalena Caputa - Rutkowska

Mateusz Niewiadomski

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż następujących nieruchomości:

a.

Nieruchomość o pow. gruntu 0,0727 ha, zabudowana: - budynkiem niemieszkalnym (dawną kotłownią), wolno stojącym o pow. zabudowy 142 m², oznaczona numerem ewidencyjnym 672 w obrębie nr 5 (Jedwabno) w Gminie Jedwabno, w województwie warmińsko-mazurskim, dla której Sąd Rejonowy w Szczytnie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze OL1S/00058719/0.

Przeznaczenie: Obszar, na którym zlokalizowana jest nieruchomość nie jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalonym uchwałą Rady Gminy Jedwabno nr XIII/95/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. obszar, na którym znajduje się przedmiotowa nieruchomość posiada funkcję: Kierunki zagospodarowania: - Tereny osadnicze: wielofunkcyjne (symbol MN); Dodatkowe informacje: - Projektowany park krajobrazowy „Puszcza Napiwodzko-Rumucka”; - Strefy polityki przestrzennej: Strefa III – „turystyczno-wypoczynkowa”; - Zasięg terenów o izolacji niepełnej.

2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1899 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2213).

III. Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu są następujące nieruchomości stanowiące własność Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie:

- 1) nieruchomość o pow. gruntu 0,0727 ha, zabudowana: - budynkiem niemieszkalnym (dawną kotłownią), wolno stojącym o pow. zabudowy 142 m², oznaczona numerem ewidencyjnym 672 w obrębie nr 5 (Jedwabno) w Gminie Jedwabno,

w województwie warmińsko-mazurskim, dla której Sąd Rejonowy w Szczytnie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze OL1S/00058719/0 za cenę wywoławczą 49 900,00 (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset złotych brutto)

IV. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na stronach internetowych Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie, Urzędu Gminy w Jedwabnie pod adresem www i Biuletynie Informacji Publicznej www.
2. Ogłoszenie wywieszone jest na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz Urzędzie Gminy w Jedwabnie.
3. Wyciąg ogłoszenia o przetargu podany zostanie do publicznej wiadomości w prasie lokalnej.

V. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które terminowo wpłacą wadium.
2. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu w trakcie prowadzenia przetargu oprócz członków komisji przetargowej mogą przebywać uczestnicy przetargu (pełnomocnicy), którzy wpłacili wadium oraz osoby towarzyszące uczestnikom przetargu – bez prawa zabierania głosu (max. 1 osoba).
3. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu oraz niniejszym regulaminem.
4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w pieniądzu w wysokości 10 % ceny wywoławczej w terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu, który przetarg wygrał.
6. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny nabycia.
7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
8. Oferent może złożyć ofertę z ceną wywoławczą lub z ceną wyższą od ceny wywoławczej, jednakże z uwzględnieniem postąpienia. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postępowanie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek.

VI. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jedwabnie i Przewodniczący Komisji Przetargowej.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.
 - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - 1) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu.
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami, o których mowa w pkt 1.
5. Pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

VII. Przetarg

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość oraz dowód wpłaty wadium. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą niż 3 miesiące, a osoba prowadząca działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim, w których obowiązuje ustrój ustawowej współwłasności majątkowej konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem z podpisem poświadczonym notarialnie drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego nabycia nieruchomości.
4. Cudzoziemcy (w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabyciu nieruchomości przez cudzoziemców – tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 2278) w przypadku wygrania przetargu zobowiązani są przed zawarciem umowy notarialnej uzyskać zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości w przypadkach, gdy zgoda ta jest wymagana. Nabywca zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie, czy nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wymaga takiego zezwolenia.
5. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wniesli wadium w terminie i formach przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu.

6. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
7. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
8. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 2213), a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
9. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Po ustaniu zgłoszenia postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
14. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

VIII. Protokół z przetargu.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - 1) Termin, miejsce i rodzaj przetargu.
 - 2) Oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej.
 - 3) Obciążeniu nieruchomości.
 - 4) Zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość.
 - 5) Wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu.
 - 6) Osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem.
 - 7) Cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu.
 - 8) Rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem.
 - 9) Imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywcy nieruchomości.
 - 10) Imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków Komisji.

- 11) Data i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący Komisji i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

IX. Zawarcie umowy.

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu pomniejszona o wpłacone wadium, podlega zapłacie nie później niż na 1 dzień przed ustalonym terminem zawarcia umowy. Za datę uiszczenia ceny nieruchomości uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt IX.1 Regulaminu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Opłaty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego w całości ponosi nabywca nieruchomości.

X. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
3. Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. W przypadku wniesienia skargi do Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie, wstrzymuje do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
5. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.
6. Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

XI. Klauzula informacyjna dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku — dalej jako: RODO) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Administratora, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jedwabnie, ul. 3 Maja 63, 12 – 120 Jedwabno, e-mail: zgjedwabno@gmail.com w prowadzonym przez Spółkę przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Spółki („dalej jako Przetarg”).

Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:

- 1) osób fizycznych biorących udział w Przetargu,
 - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Przetargu,
 - 3) innych osób, których dane Spółka przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Przetargu (łącznie „Oferenci”, „Kontrahenci”).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Przetargu oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Spółką (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu).
4. W związku z Przetargiem, Spółka może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
- 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
 - 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
 - 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w danym Przetargu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).
5. Spółka może również pozyskiwać dane osobowe:
- 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Przetargu oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,
 - 2) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.
6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:
- 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - w zakresie danych osobowych Oferentów, z którymi Spółka może zawrzeć umowę; 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych w sytuacji, gdy Oferent/Kontrahent jest lub będzie stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z

obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) — w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;

4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na interesy Oferenta/Kontrahenta ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:

- a) umożliwienie Spółce kontaktu z Oferentami,
- b) weryfikację złożonych ofert,
- c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
- d) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
- e) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
- f) ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.

7. Spółka może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Spółkę i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6:

1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Spółki, np.:

- a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
- b) podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych; 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:

- a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
- b) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską oraz kancelarie prawne,

3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta;

4) innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia Przetargu.

8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności: 1) w celu obsługi Przetargu - przez czas trwania Przetargu,

2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, co do zasady 5 lat,

3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami — co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.

9. Każda osoba ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.

2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że "cofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),

3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO, 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych — w przypadkach określonych przepisami RODO,

- 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją — wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej,
- 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
- 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prośby, żądania lub sprzeciwy będą przez Spółkę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Spółka może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.

10. Spółka zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Oferenta/Kontrahenta o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Spółkę w kontaktach z Oferentami.

12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: danezgkjedwabno@gmail.com lub pisemnie na adres do korespondencji: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno

Prezes Zarządu
Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
z siedzibą w Jedwabnie

PREZES ZARZĄDU
ZGK Sp. z o.o. w Jedwabnie
Robert Barański

